CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH
INTRARE Nr. 349
IEȘIRE
ZIUA 17 LUNA 09 ANUL 2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din 16.09.2026

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului Județean de Excelență Mehedinți, anul școlar 2026-2027

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Centrul Județean de Excelență Mehedinți, denumit în continuare în cuprinsul prezentului regulament centru de excelenţă, este unitate de educaţie extraşcolară care funcţionează în judeţul Mehedinți, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de Centrul Naţional pentru Excelenţă, cu siglă şi sigiliu proprii. Structura şi atribuţiile centrului de excelenţă se stabilesc de ISJ Mehedinți, cu aprobarea CNE.
(2) Centrul Județean de Excelență Mehedinți asigură, la nivelul județului Mehedinți, condiţiile necesare desfăşurării activităţilor de pregătire şi dezvoltare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte.
(3) Centrul Județean de Excelență Mehedinți, începând cu data intrării în vigoare a Ordinului nr. 7310/2024 din 24 octombrie 2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Centrului Naţional pentru Excelenţă, a centrelor judeţene de excelenţă/Centrului Municipiului Bucureşti pentru Excelenţă şi a centrelor naţionale de performanţă pentru discipline sportive prezentului act normativ, centrele de excelenţă înfiinţate prin ordin al ministrului educaţiei în baza Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, funcţionează ca unitate de educaţie extraşcolară.

Art. 2 (1) Finanţarea activităţilor centrului de excelenţă se asigură din bugetul Ministerului Educaţiei, prin ISJ MEHEDINȚI.
(2) Resursele umane, curriculare, informaţionale, materiale şi financiare pentru susţinerea elevilor capabili de performanţe înalte se asigură de Ministerul Educaţiei, prin ISJ MEHEDINȚI.
(3) Centrul Județean de Excelență Mehedinți poate fi finanţat şi din sponsorizări şi donaţii, în condiţiile legii.
(4) Finanţarea centrului de excelenţă se asigură şi din finanţarea complementară din bugetele locale ale unităţilor administrativ-teritoriale (consiliul local, primărie, consiliul județean) de care aparţine şi din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare, centre de excelenţă organizate în cadrul sistemului de învăţământ, conform art. 140 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Din veniturile proprii ale unităţilor administrativ-teritoriale (consilii locale, primării, consilii județene) de care aparţin centrele de excelenţă pot fi alocate ca finanţare complementară sume pentru cheltuieli pentru atragerea personalului didactic şi auxiliar, cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare, centre de excelenţă organizate în cadrul sistemului de învăţământ, cheltuieli pentru cofinanţarea unor proiecte cu finanţare nerambursabilă/rambursabilă, după caz, nerambursabile, conform art. 140 alin. (3) lit. c) din

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
(6) Veniturile realizate de centrul de excelență din diverse surse vor fi evidențiate întrun cont de venituri proprii. Fondurile obținute din activitățile realizate de centrul de excelență, precum și din contribuția unor persoane fizice și juridice se gestionează la nivelul instituției, conform legislației în vigoare.
(7) Administrațiile publice locale pot susține programele centrului de excelență și pot încheia acorduri de asociere și/sau parteneriate cu centrul de excelență pentru inițierea și/sau implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri.

Art. 3 (1) Sediul Centrului Județean de Excelență Mehedinți este în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Bulevardul Carol I, numărul 24, în incinta Palatului Copiilor din Drobeta-Turnu-Severin.
(2) Centrul de excelență poate înființa filiale în unități de învățământ din județ.

Art.4 (1) Centrul de excelență colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/Unitatea de Cercetare în Educație, cu casele corpului didactic, cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu asociațiile profesionale cu atribuții în domeniul învățământului, precum și cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.
(2) Centrul Județean de Excelență Mehedinți poate încheia parteneriate cu alte centre de excelență sau cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale și instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.
(3) Centrul de excelență poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.
(4) Centrul de excelență poate accesa și derula, în calitate de beneficiar sau partener, proiecte cu finanțare externă.
(5)Pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe înalte, centrul de excelență poate să organizeze competiții, tabere de profil sau simpozioane.

Art. 5 (1) Activitatea privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte este coordonată la nivel național de CNE, iar la nivel local este coordonată și controlată de ISJ MEHEDINȚI.
(2) Activitatea care se desfășoară în și de către centrul de excelență este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și învățământul superior.

Art. 6 (1) Centrul de excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte.
(2) În centrul de excelență se pot desfășura activități suplimentare de învățare și programe educaționale pentru elevii capabili de performanțe înalte, adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul lor de învățare.
(3) În centrul de excelență se pot desfășura programe educaționale de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii, de dezvoltare a unor aptitudini specifice, de transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

(4) Participarea elevilor la activităţile educaţionale desfăşurate în centrul de excelenţă este gratuită şi se realizează pe baza unui acord între centrul de excelenţă, ca furnizor de educaţie extraşcolară, şi elev, ca beneficiar, în cazul elevului minor acordul fiind încheiat între centrul de excelenţă şi părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia.
(5) În cadrul centrului de excelenţă, activităţile se pot desfăşura în orice zi a săptămânii, în afara programului şcolar al elevilor.

Art.7 (1) Centrul de excelenţă organizează, monitorizează şi evaluează, după caz, la nivel judeţean, următoarele activităţi şi servicii educaţionale:

a) elaborarea strategiilor de identificare şi de selecţie a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanţă pe discipline, arii curriculare sau domenii ştiinţifice, artistice şi tehnice, inclusiv pentru elevii care învaţă în limbile minorităţilor naţionale;
b) iniţierea acţiunilor de identificare şi promovare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
c) asigurarea, anual, a constituirii, funcţionării şi pregătirii grupelor de excelenţă;
d) elaborarea şi asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituţii din ţară şi străinătate, cu organizaţii neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătăţirii condiţiilor şi resurselor necesare educării diferenţiate a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică şi organizarea conferinţelor care au ca temă activităţile specifice centrului de excelenţă;
f) organizarea, anual, a taberelor naţionale de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte, pe discipline.

(2) Centrul de excelenţă poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice judeţene.

Art.8 (1) Identificarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face prin utilizarea unor procedee şi instrumente diverse, precum: profiluri psihocomportamentale, studii de caz, ghiduri de nominalizare, desemnări făcute de profesori şi/sau de grupul de prieteni, chestionare, scrisori de intenţie, teste psihologice de aptitudini şcolare, individuale şi colective, teste de inteligenţă, teste de creativitate, teste de aptitudini speciale, analiza activităţii şi a rezultatelor şcolare, teste de evaluare la disciplina la care doresc să participe la pregătire, interviuri, precum şi alte procedee şi instrumente elaborate de specialişti.
(2) Identificarea elevilor capabili de performanţe înalte, care vor urma programele de pregătire din centrul de excelenţă, se poate realiza începând cu nivelul de vârstă specific clasei a III-a.
(3) Identificarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se realizează de echipe formate din specialişti în domeniu (psihologi, pedagogi, profesori) şi satisface exigenţele de obiectivitate, fidelitate, validitate şi fiabilitate. Membrii acestor echipe nu pot efectua activităţi de pregătire cu tinerii selectaţi.
(4) Procedurile de identificare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte proveniţi din medii socioeconomice dezavantajate se adaptează specificului lor şi prin implicarea reprezentanţilor comunităţii locale.

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

Art. 9 Evaluarea potenţialului copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se realizează de către o comisie numită la propunerea consiliului de administraţie al centrului de excelenţă, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ MEHEDINȚI, constituită după cum urmează:

a) inspectorul şcolar care coordonează aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire - preşedinte;
b) câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
c) 1 profesor-psiholog.

Art. 10 Pregătirea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se face în grupe de excelenţă, pe ani de studiu şi pe discipline.

Art. 11 (1) Grupele de excelenţă se organizează anual pentru:

a) discipline la care se organizează competiţii, concursuri şi olimpiade la nivel local, judeţean, regional, interjudeţean, naţional sau internaţional;
b) activităţi care vizează dezvoltarea competenţelor interdisciplinare, pluridisciplinare şi transdisciplinare;
c) activităţi care vizează performanţe diverse, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);

d)pregătirea echipajelor judeţene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare.

(2) În funcţie de specificul activităţii, se pot organiza grupe de excelenţă constituite din elevi din ani diferiţi de studiu.

Art. 12 (1) Activitatea de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte se poate desfăşura şi în filiale ale centrului de excelenţă care au dotarea adecvată. Într-o filială se pot desfăşura activităţi la una sau mai multe discipline.
(2) Activităţile de pregătire pentru elevii înscrişi în centrul de excelenţă se pot desfăşura pe grupe/discipline, în unităţi de învăţământ cu care centrul de excelenţă încheie protocoale de colaborare.

Art. 13 (1) Activităţile de pregătire pentru elevii din cadrul centrului de excelenţă se pot desfăşura fizic şi în sistem hibrid.
(2) Numărul orelor/săptămână pentru activităţile de pregătire a elevilor din cadrul centrului de excelenţă se împarte, după caz, între teorie şi practică.

Art. 14 Programele de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte sunt publice.

CAPITOLUL II: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ŞI FUNCŢIOALĂ

Art. 15 (1) Centrul Judeţean de Excelenţă Mehedinţi are stat de funcţii propriu, aprobat de inspectorul şcolar general al ISJ MEHEDINȚI.
(2) Numărul total de posturi pentru centrul de excelenţă se stabileşte de ISJ MEHEDINȚI, cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanţat de la bugetul de stat, aprobat judeţului

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

Mehedinţi de Ministerul Educaţiei pentru funcţionarea ISJ MEHEDINȚI şi a unităţilor conexe din subordinea acestuia, cu avizul CNE.

Art. 16 (1) Structura organizatorică a centrului de excelenţă cuprinde:

a) conducerea: consiliu de administraţie, director;
b) compartimentul didactic, consultanţă şi proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare:

(i) profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii ştiinţifice, artistice, tehnice;

(ii) profesor-psiholog;

c) compartimentul administrativ, în care poate fi încadrat personal didactic auxiliar (administrator financiar/contabil, informatician/administrator de reţea, secretar, laborant, după caz) şi personal administrativ (îngrijitor, muncitor etc.).

(2) Încadrarea cu personal didactic de predare, didactic auxiliar şi administrativ se realizează în limita numărului de posturi aprobat prin statul de funcţii.

Art 17 (1) Consiliul de administraţie al centrului de excelenţă este organ de conducere, cu rol de decizie, format din 5 membri şi are următoarea componenţă:

a) directorul centrului de excelenţă - preşedinte;
b) 2 reprezentanţi din rândul personalului didactic de predare şi didactic auxiliar încadrat în centrul de excelenţă, aleşi prin vot de către personalul didactic încadrat în centrul de excelenţă;
c) 1 reprezentant al ISJ MEHEDINȚI (inspector şcolar general adjunct/inspector şcolar);
d) 1 reprezentant al instituţiilor partenere ale centrului de excelenţă.

(2) Secretarul consiliului de administraţie este numit de director dintre membrii acestuia; el consemnează într-un registru special procesele-verbale ale şedinţelor.

(3) Consiliul de administraţie al centrului de excelenţă este stabilit anual şi se întruneşte lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(4) Consiliul de administraţie al centrului de excelenţă este statutar întrunit în prezenţa a două treimi dintre membrii săi.

(5) La întrunirile consiliului de administraţie pot participa, cu statut de observatori, reprezentanţi ai filialelor judeţene ale sindicatelor reprezentative la nivelul sistemului de învăţământ preuniversitar, ai filialelor federaţiei naţionale a părinţilor şi ai consiliului judeţean al elevilor.

Art. 18 Atribuţiile consiliului de administraţie sunt:

a) adoptă proiectul de buget şi avizează execuţia bugetară la nivelul centrului de excelenţă;
b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituţiei, proiectul de dezvoltare a instituţiei, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare ISJ Mh;
c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituţiei, proceduri şi instrumente de lucru, fişele de post şi de evaluare pentru personalul angajat;
d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare şi aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar şi administrativ;
e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentelor şi a sancţiunilor;

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinţi
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

g) stabileşte strategia de realizare şi gestionare a veniturilor proprii, conform legislaţiei în vigoare;
h) aprobă asocierea cu autorităţi ale administraţiei publice locale în contextul iniţierii şi implementării de proiecte finanţate din fonduri europene sau din alte fonduri;
i) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în alte acte normative în vigoare.

Art. 19 (1) Directorul centrului de excelenţă este numit prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ MEHEDINȚI, în urma unui concurs.
(2) La concursul pentru ocuparea funcţiei de director al centrului de excelenţă se pot înscrie persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condiţiile prevăzute în metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar.
(3) Eliberarea din funcţie a directorului centrului de excelenţă se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale metodologiei menţionate la alin. (2).
(4) În cazul vacantării funcţiei de director la centrul de excelenţă, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare în interesul învăţământului, prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ MEHEDINȚI, cu avizul consiliului de administraţie al ISJ MEHEDINȚI şi cu acordul scris al persoanei solicitate.
(5) Evaluarea anuală a activităţii manageriale desfăşurate de directorul centrului de excelenţă se realizează de ISJ MEHEDINȚI conform metodologiei privind evaluarea anuală a activităţii manageriale desfăşurate de directorii şi directorii adjuncţi din unităţile de învăţământ preuniversitar şi se finalizează cu acordarea unui calificativ.
(6) Directorul centrului de excelenţă are drept de rezervare a catedrei pe perioada în care îndeplineşte această funcţie.

Art. 20 (1) Directorul centrului de excelenţă exercită conducerea executivă a centrului de excelenţă, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administraţie al centrului de excelenţă, precum şi cu alte reglementări în vigoare aplicabile.
(2) Directorul centrului de excelenţă este subordonat inspectorului şcolar general al ISJ MEHEDINȚI. Fişa postului şi fişa de evaluare ale directorului centrului de excelenţă sunt elaborate la nivelul ISJ MEHEDINȚI şi sunt aprobate de consiliul de administraţie al ISJ MEHEDINȚI.

Art. 21 (1) Directorul centrului de excelenţă este preşedintele consiliului de administraţie, în faţa căruia prezintă rapoarte bianuale.
(2) În cazul în care hotărârile consiliului de administraţie contravin legislaţiei în vigoare, directorul are drept de veto, informând în acest sens inspectorul şcolar general al ISJ MEHEDINȚI.

Art. 22 În exercitarea funcţiei de conducere, directorul centrului de excelenţă are următoarele atribuţii:
a) coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituţiei, proiectului de dezvoltare a instituţiei, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administraţie al centrului de excelenţă şi spre aprobare ISJ MEHEDINȚI;

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

b) solicită avizul consiliului de administraţie al ISJ MEHEDINȚI pentru grupele şi programele de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte desfăşurate în centrul de excelenţă şi pentru criteriile de selecţie a cadrelor didactice care vor desfăşura activităţi în centrul de excelenţă;
c) răspunde de legalitatea şi calitatea activităţilor desfăşurate la nivelul centrului de excelenţă;
d) prezintă anual consiliului de administraţie al ISJ MEHEDINȚI un raport asupra calităţii şi impactului activităţilor desfăşurate la nivelul centrului de excelenţă;
e) coordonează şi implementează proiecte de parteneriat educaţional la nivel local, naţional şi internaţional;
f) propune spre aprobare consiliului de administraţie al centrului de excelenţă regulamentul intern al instituţiei;
g) elaborează proceduri şi instrumente de lucru, fişele de post pentru personalul din subordine, conform legii şi contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administraţie al centrului de excelenţă; h) coordonează activitatea filialelor centrului de excelenţă;
h) elaborează fişele de evaluare anuală a activităţii pentru personalul nedidactic şi adaptează la specificul activităţii desfăşurate în centrul de excelenţă fişele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, pentru personalul didactic de predare şi didactic auxiliar, pe care le supune aprobării consiliului de administraţie al centrului de excelenţă;
i) evaluează anual activitatea personalului angajat;
j) controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelenţă;
k) avizează strategiile de identificare şi de selecţionare a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte, la nivelul judeţului;
l) avizează programele, planificările şi rapoartele de activitate realizate de profesori, precum şi alte documente realizate de personalul instituţiei şi necesare pentru buna funcţionare a acesteia.

Art.23 Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuţii:
a) încadrează personal la centrul de excelenţă, în conformitate cu posturile prevăzute în statul de funcţii propriu al instituţiei, aprobate de inspectorul şcolar general al ISJ MEHEDINȚI;
b) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat şi aprobă programarea şi efectuarea concediilor de odihnă ale acestuia, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare aplicabile personalului din învăţământ;
c) stabileşte încadrarea profesorilor la grupele de excelenţă, în urma selecţiei copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
d) centralizează lunar activităţile desfăşurate de cadrele didactice angajate în centrul de excelenţă;
e) propune spre aprobare ISJ MEHEDINȚI promovarea în grade şi trepte profesionale a personalului angajat care îndeplineşte condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

Art. 24 Directorul centrului de excelenţă, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:
a) angajarea, lichidarea şi ordonanţarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate şi aprobate;
b) realizarea veniturilor;
c) angajarea şi utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
d) integritatea bunurilor instituţiei pe care o conduce, utilizarea şi modernizarea bazei

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

materiale a centrului de excelenţă;
e) organizarea şi ţinerea la zi a evidenţei contabile şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare şi a execuţiei bugetare;
f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziţii publice şi a programului de lucrări de investiţii publice;
g) organizarea evidenţei programelor de pregătire a copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenţi acestora;
h) organizarea şi ţinerea la zi a evidenţei patrimoniului, conform prevederilor legale.

Art. 25 Directorul centrului de excelenţă are şi următoarele atribuţii:
a) numeşte şi controlează personalul care răspunde de sigiliul centrului de excelenţă;
b) răspunde de corectitudinea încadrării personalului şi de întocmirea la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;
c) aplică sancţiuni pentru abaterile disciplinare săvârşite de personalul unităţii, conform prevederilor legislaţiei în vigoare;
d) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor copii şi tineri ce săvârşesc abateri disciplinare grave;
e) prezintă, la solicitarea ISJ MEHEDINȚI sau a Ministerului Educaţiei, rapoarte privind activitatea desfăşurată în centrul de excelenţă;
f) răspunde solicitărilor formulate de ISJ MEHEDINȚI sau de Ministerul Educaţiei.

Art. 26 (1) Angajarea personalului didactic auxiliar şi administrativ în centrul de excelenţă se face la nivelul instituţiei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
(2) Pe posturile didactice din statul de funcţii, în centrul de excelenţă pot fi angajaţi profesori şi profesori asociaţi, care pot fi încadraţi cu normă întreagă sau în regim de plată cu ora.
(3) Angajarea personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar, prevăzut la alin. (2), se face prin detaşare în interesul învăţământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracţiune de normă, iar a personalului didactic asociat şi a personalului didactic angajat pe perioadă determinată se face doar în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracţiune de normă.
(4) Încadrarea personalului didactic de predare în centrul de excelenţă se face în baza prezentului regulament şi nu intră sub incidenţa prevederilor calendarului de mobilitate a personalului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educaţiei.
(5) Selecţia personalului didactic de predare necesar desfăşurării activităţilor din centrul de excelenţă se realizează, de regulă, la începutul anului şcolar, de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ MEHEDINȚI, formată din inspectorul şcolar general adjunct, inspectorul şcolar care coordonează aria curriculară şi directorul centrului de excelenţă. Selecţia personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conţine curriculum vitae şi documente justificative şi a unui interviu. La selecţia personalului didactic de predare pot fi luate în considerare şi rezultatele profesionale obţinute la evaluările periodice. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant faţă de pregătirea de performanţă a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obţinut rezultate deosebite la olimpiade şi concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecţie stabilite la nivelul comisiei şi avizate de consiliul de administraţie al ISJ MEHEDINȚI.
(6) În situaţia vacantării unui post didactic de predare în cadrul centrului de excelenţă, ocuparea acestuia se face şi pe parcursul anului şcolar, cu respectarea prevederilor alin. (5).

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

(7) Atribuţiile personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ încadrat în centrul de excelenţă sunt diferenţiate şi sunt prevăzute în fişa postului, elaborată de directorul centrului de excelenţă.
(8) Evaluarea activităţii anuale a personalului angajat în centrul de excelenţă se realizează în baza fişelor de evaluare elaborate de directorul centrului de excelenţă.
(9) La începutul fiecărui an şcolar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelenţă în anii şcolari anteriori şi au obţinut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activităţii pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituţiei, pentru a continua activitatea în noul an şcolar, fără a mai depune dosar de selecţie, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administraţie al centrului de excelenţă.
(10) În cadrul centrului de excelenţă pot activa, pe bază de contract de voluntariat încheiat cu directorul instituţiei, voluntari, care pot fi: cadre didactice din învăţământul preuniversitar sau universitar, specialişti din diverse domenii, studenţi sau alte persoane interesate de buna activitate a instituţiei.

Art. 27 (1) Directorul centrului de excelenţă, precum şi ceilalţi angajaţi cu normă întreagă la centrul de excelenţă sunt remuneraţi la nivelul funcţiilor similare din unităţile de învăţământ liceal.
(2) Profesorii care nu sunt angajaţi cu normă întreagă sunt remuneraţi în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.
(3) Salarizarea personalului încadrat în centrul de excelenţă se face de la bugetul de stat sau din alte surse constituite potrivit legii.

Art. 28 (1) Profesorii încadraţi în centrul de excelenţă au următoarele atribuţii:
a) contribuie la identificarea şi selectarea copiilor şi tinerilor capabili de performanţe înalte;
b) asigură pregătirea elevilor din grupele pe care le coordonează;
c) proiectează şi aplică un program lunar/anual de activitate, avizat de directorul centrului de excelenţă;
d) monitorizează prezenţa elevilor la fiecare activitate de pregătire şi realizează documente justificative în acest sens (fişe, rapoarte etc.), pe care le prezintă directorului instituţiei;
e) realizează evaluarea periodică a elevilor din grupele de excelenţă şi a progresului academic înregistrat de aceştia; f) întocmesc o fişă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelenţă, în colaborare cu profesorul-psiholog.

(2) Profesorii încadraţi în centrul de excelenţă pot avea şi alte atribuţii stabilite de directorul centrului de excelenţă, consiliul de administraţie al centrului de excelenţă sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 29 (1) Profesorul-psiholog încadrat în centrul de excelenţă are următoarele atribuţii:
a) întocmeşte câte o fişă de observaţie şi progres pentru fiecare copil şi tânăr capabil de performanţe înalte care este înscris la cursurile centrului de excelenţă;
b) colaborează cu profesorii pentru a stabili modalităţile optime de lucru cu fiecare copil şi tânăr capabil de performanţe înalte, în funcţie de capacităţile acestuia, aptitudini şi atitudini, pentru a performa un stil de învăţare care să conducă la achiziţii superioare în plan cognitiv şi atitudinal.

(2) Profesorul-psiholog încadrat în centrul de excelenţă poate avea şi alte atribuţii stabilite de directorul centrului de excelenţă, consiliul de administraţie al centrului de excelenţă sau

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro

prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației

Art. 30 (1) Informaticianul/Administratorul de rețea încadrat în centrul de excelență are următoarele atribuții:

a) proiectează, editează și difuzează mijloace de învățământ copiilor și tinerilor selectați în centrul de excelență;
b) administrează rețeaua de calculatoare și website-ul centrului de excelență;
c) întreține echipamentele și logistica din dotare.

(2) Informaticianul/Administratorul de rețea încadrat în centrul de excelență poate avea și alte atribuții stabilite de directorul sau consiliul de administrație al centrului de excelență.

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII FINALE

Art.31 Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aprobării în Consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI și se completează cu dispozițiile *Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 7310/2024 din 24 octombrie 2024.*

Art.32 Prezentul Regulament poate fi modificat/completat ori de câte ori necesitățile sau textele normative o impugn.

Art.33 Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Excelență MEHEDINȚI va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul instituției.

Art.34 Începând cu data aprobării prezentului regulament își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară.

Director,
Mirela PINTEA-ENEA

Bd. Carol I, Nr. 24, Dr. Tr. Severin, Mehedinți
E_mail: secretariat@cex-mehedinti.ro